

केन्द्रीय विद्यालय सवाई माधोपुर / KENDRIYA VIDYALAYA SAWAI MADHOPUR

दिनांक / DATE - 17.07.2023

फर्म पंजीकरण हेतु सूचना / FIRM REGISTRATION NOTICE

विद्यालय को सत्र 2023-24 के लिए निम्नलिखित सामान की आपूर्ति एवं सेवायें प्रदान करने की इच्छुक संबंधित विभागों से पंजीयन प्राप्त संस्थाएं अपनी फर्म के पंजीकरण हेतु दिनांक 22.07.2023 तक निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियों के साथ आवेदन प्रस्तुत कर सकती हैं।

Willing and interested firms, registered form concerned departments for supply of the following items and services to the Vidyalaya for the session 2023-24 may apply for Firm Registration in the prescribed format with the attested relevant necessary copies of documents by 22.07.2023.

वस्तुएं (ITEMS)

| क्र०सं० / S.No. | विवरण / Particulars |
|-----------------|---|
| 1 | फर्नीचर / Furniture |
| 2 | विज्ञान एवं गणित प्रयोगशाला के उपकरण / सामग्री / Science & Maths Lab Equipments/Items |
| 3 | खेलकूद सामग्री / Games & Sports items |
| 4 | विद्युत एवं सेनेटरी सामग्री / Electrical and Sanitary Items |
| 5 | स्टेशनरी का सामान / प्रमाण पत्र / Stationery Items/Certificates |
| 6 | टीचिंग ऐड / Teaching Aid |
| 7 | संगीत उपकरण / Music Equipments |
| 8 | लाईब्रेरी पुस्तकें / Library Books |
| 9 | कंप्यूटर पेरिफेरल एवं उपकरण / Computer Peripheral and Equipments |
| 10 | साफ-सफाई सामग्री / Cleaning Material |
| 11 | रंग एवं पेन्ट सामग्री / Paint Material |
| 12 | श्रव्य दृश्य सामग्री / Audio Visual Items |
| 13 | पुरस्कार / अवार्ड मोमेन्टो / मेडल्स / Prize/Award Memento/Medals |
| 14 | इन्टरकॉम सिस्टम / Intercom System |
| 15 | RO वाटर प्यूरिफायर / RO Water Purifier |
| 16 | अग्नि सुरक्षा उपकरण / Fire Safety Equipments |
| 17 | ऐयर कंडिशनर / Air Conditioner |

सेवायें (SERVICES)

| क्र०सं० / S.No. | विवरण / Particulars |
|-----------------|---|
| 1 | सिक्योरिटी / Security |
| 2 | साफ-सफाई / Cleanliness |
| 3 | बागवानी / Gardening |
| 4 | टेन्ट सेवायें / Tent Services |
| 5 | छपाई कार्य / Printing Work |
| 6 | कंप्यूटर, फोटोस्टेट, रिजोग्राफ मशीन प्रिन्टर, एक्वागार्ड, वाटर कूलर, इन्वर्टर हेतु वार्षिक रखरखाव कार्य (AMC) सेवायें / AMC Services for Computer, Photostat, Resograph Machine Printer, Aquaguard, Water Cooler, Inverter. |
| 7 | शैक्षिक भ्रमण तथा विद्यालयी कार्यों के लिए परिवहन सेवा। / Transportation Services for Academic Excursion and School Work. |
| 8 | दैनिक मजदूरी पर कुशल/अर्धकुशल/ अकुशल श्रमिक उपलब्ध कराना / Skilled/Semi Skilled/Unskilled Workers on Daily Basis. |
| 9 | फर्नीचर मरम्मत / Furniture Repair |
| 10 | किराये पर वस्त्र/पोशाक/आभूषण / Clothes/Dresses/Ornaments on Rent. |
| 11 | वैल्डिंग कार्य / Welding Work |
| 12 | कैंटीन सेवा तथा खान-पान, कैटरिंग कार्य (हलवाई) / Canteen Services and Food & Drink, Catering Work (Confectioner) |
| 13 | विद्यालय भवन की मरम्मत एवं रखरखाव (M&R) / M&R of Vidyalaya Building. |
| 14 | विद्यालय रंगाई-पुताई कार्य / Whitewass of Vidyalaya. |
| 15 | बोरवेल कार्य / Borewell Work |

विशेष - संस्था के पास GSTIN NO., PAN NO., EPF A/C NO., ESI REGISTRATION NO., SERVICE TAX REGISTRATION NO. एवं बैंक अकाउंट नंबर होना आवश्यक है तथा इनकी छायाप्रतियाँ प्रार्थना पत्र के साथ भिजवाना अनिवार्य है। विद्यालय भवन की मरम्मत एवं रखरखाव सेवा प्रदाता फर्म, केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग (CPWD) से पंजीकृत होनी चाहिए तथा इसका प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए।

Note - The Firms should have GSTIN NO., PAN NO., EPF A/C NO., ESI REGISTRATION NO., SERVICE TAX REGISTRATION Number and Bank Account Number and the copies of these documents must be submitted with Application Form. For M&R of Vidyalaya Building, Service provider firm must be registered from CPWD and a Certificate in respect of registration is to be attached.

इच्छुक आवेदक संलग्न प्रपत्र को भर कर विद्यालय में दिनांक 22.07.2023 तक ईमेल अथवा व्यक्तिगत: जमा करा सकते हैं।

Willing applicants may fill the form and submit the same to this Vidyalaya by 22.07.2023 through E-mail and Personally.

प्राचार्य / Principal

केन्द्रीय विद्यालय सवाई माधोपुर / KENDRIYA VIDYALAYA SAWAI MADHOPUR

सत्र 2023-24 हेतु फर्म पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र
APPLICATION FORM FOR FIRM REGISTRATION FOR THE SESSION 2023-24

1. फर्म का नाम व पता / NAME & COMPLETE ADDRESS OF THE FIRM _____

2. वस्तुओं एवं सेवाओं का नाम जिनकी आपूर्ति अपेक्षित है / NAME OF ITEMS/SERVICES LIKELY TO BE SUPPLIED/PROVIDED _____

3. फर्म के ओनर का नाम व पता / NAME AND ADDRESS OF THE OWNER FIRM _____

4. संपर्क / CONTACT :
 - लैण्डलाइन नंबर / LANDLINE NO. _____
 - मोबाईल नंबर / MOBILE NO. _____
 - ई-मेल / E-MAIL ID _____
5. ओनर का स्थाई खाता संख्या / PAN NO. OF OWNER _____
6. फर्म का स्थायी खाता संख्या / PAN NO. OF FIRM _____
7. फर्म का अन्य विवरण / OTHER DETAILS OF FIRM :
 - जीएसटी नंबर / GST NO. _____
 - वैट नंबर / VAT NO. _____
 - टिन नंबर / TIN NO. _____
 - एसटी नंबर / ST NO. _____
 - ईपीएफ नंबर / EPF NO. _____
 - ईएसआई नंबर / ESI NO. _____

8. पिछले तीन वर्षों का कार्य अनुभव व कार्यस्थल का विवरण / DETAILS OF EXPERIENCE AND PLACE OR WORKS DURING LAST THREE YEARS:

| संस्था का नाम / NAME OF THE INSTITUTION WHERE SERVICE RENDERED/SUPPLIED ITEMS | अवधि / DURATION | वस्तुओं एवं सेवाओं का विवरण / DETAILS OF ITEMS & SERVICES | यदि समाप्ति से पहले संविदा निरस्त हुई हो तो कारण / IF CONTRACT CANCELLED BEFORE EXPIRY MENTION REASON. |
|---|-----------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ओनर के तिथि सहित हस्ताक्षर / SIGNATURE OF OWNER WITH DATE
ओनर का नाम / NAME OF OWNER _____
फर्म की मोहर / SEAL OF THE FIRM

नोट : यदि आवेदन अधूरा भरा जाता है या आवेदन के साथ GST/TIN/TAN/VAT/ST/EPF/ESI/PAN (जो लागू हो) एवं फर्म संबंधी आवश्यक दस्तावेजों को संलग्न नहीं पाया जाता है तो बिना किसी कारण बताये आवेदन निरस्त कर दिया जाएगा / IN CASE APPLICATION IS SENT INCOMPLETE AND COPY OF GST/TIN/TAN/VAT/ST/ EPF/ESI/PAN (IF APPLICABLE) AND OTHER SUPPORING DOCUMENTS ARE NOT ATTACHED, THE APPLICATION WILL BE REJECTED WITHOUT ASSIGNING ANY REASON.

वचन / UNDERTAKING

मैं _____ फर्म का प्रोपराईटर/ओनर

_____ यह वचन देता हूँ कि उपरोक्त आवेदन फॉर्म में मेरे द्वारा भरी गई सूचनाएँ मेरे विवेक एवं ज्ञान के अनुसार पूर्णतः सही हैं। यदि भविष्य में कोई सूचना या संलग्न किया गया कोई प्रपत्र गलत/झूठा पाया जाता है तो विद्यालय मेरा कॉन्ट्रैक्ट निरस्त कर सकेगा एवं केन्द्रीय विद्यालय संगठन के नियमानुसार कार्यवाही कर सकेगा। मैं आश्वासन देता हूँ कि मैं अपनी फर्म की ओर से आपके विद्यालय को उत्तम सेवायें दूँगा।

I _____ PROPRIETOR/OWNER
OF THE FIRM _____

DO HEREBY
UNDERTAKE THAT THE ABOVE FURNISHED INFORMATION IS CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE AND BELIEF. IN CASE OF ANY INFORMATION/ATTACHED DOCUMENTS IS FOUND INCORRECT/FALSE IN FUTURE, MY CONTRACT MAY BE CANCELLED AND ACTION MAY BE TAKEN AS PER KVS RULES. I ASSURE YOU TO PROVIDE THE BEST SERVICES TO YOUR VIDYALAYA.

हस्ताक्षर / SIGNATURE

ओनर का नाम / NAME OF OWNER _____

फर्म की मोहर / SEAL OF THE FIRM

जगह / PLACE :

दिनांक / DATE :

आवेदन भेजने का पता / ADDRESS AT WHICH APPLICATION FORM ARE TO BE SENT:

श्रीमान प्राचार्य महोदय, केन्द्रीय विद्यालय सवाई माधोपुर, राजकीय पॉलिटेक्निक कॉलेज के पास, ठींगला, सवाई माधोपुर, राजस्थान / THE PRINCIPAL, KENDRIYA VIDYALAYA SAWAI MADHOPUR, NEAR GOVT. POLYTECHNIC COLLEGE, THINGLA, SAWAI MADHOPUR, RAJASTHAN – 322001.

नोट /

इस आवेदन प्रपत्र के साथ अपनी फर्म के लैटर हैड पर संबंधित आवश्यक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतिलिपियाँ संलग्न कर पंजीकरण हेतु भेजें / KINDLY SEND THE ATTESTED COPIES OF RELEVANT REQUIRED DOCUMENTS WITH THIS APPLICATION FORM FOR FIRM REGISTRATION.